

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na roboty remontowo-budowlane w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w 2025 r.

1. Dane Zamawiającego.

Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 20-637 Lublin, ul. Ignacego Rzeckiego 21. NIP 712-010-32-26, REGON 000486497, KRS 0000199984.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem organizowania, przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 28 stycznia 2021 r. Regulamin dostępny na stronie www.spoldzielnialsm.pl.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niżej wymienionych robót w systemie Zaprojektuj i Wykonaj:

Lp	Adres	Opis robót
Osiedle im. Piastowskie		
1.	ul. Bolesława Śmiałego 6	Na wykonanie projektów, dostawę wraz z montażem dźwigów osobowych (platform pionowych) wraz robotami budowlanymi towarzyszącymi w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2.	ul. Bolesława Śmiałego 8	
3	ul. Bolesława Śmiałego 12	
4	ul. Gliniana 43	

- 2) Wykonawca przed złożeniem oferty, zobowiązany jest do wykonania oględzin obiektu budowlanego w którym planowana jest realizacja ww. robót z uzyskaniem potwierdzenia pisemnego przez kierownika Administracji Wójtowicz Krzysztof 572 863 052.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i wykonawczej (uwzględniająca wszystkie branże),
- 4) Uzgodnienie z architektami posiadającymi prawa autorskie do ww. obiektów budowlanych,
- 5) Uzyskania prawomocnej Decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez Wydział Architektury i Budownictwa w Lublinie.
- 6) Przedmiary robót wraz z kosztorysami szczegółowymi.
- 7) Wykonanie i montaż dźwigów.
- 8) Odbiór zamontowanej windy przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 9) Odbiór wykonanych robót przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego miasta Lublin.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Oferent przedłoży w ofercie proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót z zastrzeżeniem podpunktu 2).
- 2) Zamawiający ustala ostateczny termin zakończenia robót wg. harmonogramu.

5. Wymagane gwarancje.

- 1) W przedmiocie zamówienia Zamawiający wymaga ustanowienia gwarancji na okres 60 miesięcy.

6. Składanie ofert częściowych i wariantowych.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne budynki.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Ignacego Rzeckiego 21, 20-637 Lublin, **w terminie do dnia 16.06.2025 r.(poniedziałek) do godz. 12⁰⁰.**
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie **w dniu 17.06.2025 r. (wtorek) o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego. Oferenci mają możliwość uczestniczyć przy otwarciu ofert.

8. Negocjacje z oferentami.

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami.
- 2) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w dniu otwarcia ofert lub w innym ustalonym przez Zamawiającego terminie.
- 3) W przypadku nieobecności Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, zawartość złożonej oferty uznaje się za ostateczną.

9. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg okresu związania ofertą liczy się od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

- 1) Osoba ze strony Zamawiającego do kontaktu w zakresie przetargu:
Kierownik Działu Technicznego i Inwestycji LSM, Mirosław Nowakowski, tel. 81 528-07-27,
e-mail: miroslaw.nowakowski@spoldzielniasm.pl
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany i modyfikacje treści SIWZ oraz dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ, oraz inne informacje związane z przetargiem, Zamawiający przekazuje Oferentom, którzy pobrali SIWZ, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Oferenta.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) W przedmiocie zamówienia wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wadium do przetargu można wpłacać na konto nr **74 1020 3176 0000 5002 0066 2940**. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 2) Ustala się wadium w wysokości 8.000 zł niezależnie czy oferta dotyczy całości lub części na poszczególne budynki.
- 3) Wadium przepada w razie cofnięcia lub zmiany oferty po rozpoczęciu przetargu lub w razie uchylecia się przez Oferenta, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 4) Nie powoduje utraty wadium cofnięcie oferty lub wprowadzenie w niej zmian przed terminem rozpoczęcia przetargu.
- 5) Zamawiający zwraca wadium w ciągu siedmiu dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu przetargowego Oferentom, których oferta nie została wybrana, przelewem na konto, z którego wadium zostało wpłacone.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz załącznikami do niej.
- 2) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna zawierać szczegółowy kosztorys wraz z opisem nazw materiałów i technologii.
- 4) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5) Ofertę należy złożyć na piśmie i w terminie wymaganym w SIWZ pod rygorem jej nieważności.
- 6) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 7) Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. spółka cywilna lub konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a dokumenty wyszczególnione w pkt.15 ppkt.2) muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. W przypadku gdy ofertę składają Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie, korespondencja kierowana będzie do pełnomocnika.
- 8) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, lub w formie wydruku komputerowego nie wymagającego podpisu z właściwej strony internetowej.
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentacji musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, przez skreślenie treści poprawianej w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz zaparafowane przez osobę do tego uprawnioną.
- 11) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej zawartości i zapewniający jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- 14) Kopertę zawierającą ofertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Oferenta

Nr tel. Oferenta

Adres e-mail oferenta

Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa

20-637 Lublin, ul. Rzeckiego 21

Oferta na:

Na roboty remontowo-budowlane w 2025 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED PRZETARGIEM

- 15) W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w sposób analogiczny jak ofertę pierwotną. Na kopercie musi być dopisek „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty na kopercie musi być dopisek „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania przetargowego i zgodności ze złożonymi ofertami.
- 16) Oferty złożone po terminie wyznaczonym w SIWZ nie będą rozpatrywane.
- 17) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z instrukcjami, opisami, warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
- 18) Ceny ofertowe należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Warunki udziału w przetargu.

- 1) W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy:
 - a) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności niezbędnych przy realizacji zamówienia,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego.
- 2) Z postępowania przetargowego wyklucza się oferenta:
 - a) wobec którego prowadzone jest postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne,
 - b) będącego pracownikiem LSM, członkiem Rady Nadzorczej LSM, członkiem Rady Osiedla LSM, oraz członkiem ich rodzin,
 - c) który w ciągu ostatnich trzech lat nie wywiązał się prawidłowo z zamówienia realizowanego na rzecz LSM, nie wykonując go lub wykonując wadliwie,
 - d) który posiada zadłużenie w podatkach i opłatach w US i ZUS.
- 3) Ofertę wykluczonego Oferenta uznaje się za odrzuconą.
- 4) Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykluczenia z przetargu.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, np.: umowa spółki, pełnomocnictwo osób reprezentujących Oferenta.
- 4) Dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy, np.: umowa spółki, pełnomocnictwo osób reprezentujących Oferenta.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę, doświadczenie i możliwości techniczne wykonania zamówienia: uprawnienia osób wykonujących zamówienie z ramienia Wykonawcy, atesty urządzeń pomiarowych, wykaz robót i referencje – załącznik nr 6, itp.
- 6) Aktualne zaświadczenie o braku zaległości wobec US (ważność 60 dni od daty wystawienia) lub oświadczenie o braku zalegania wobec US z oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 7) Aktualne zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS (ważność 60 dni od daty wystawienia) lub oświadczenie o braku zalegania wobec ZUS z oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8) Oświadczenie Oferenta związane z ochroną danych osobowych, wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 9) Dowód wniesienia wadium.
- 10) Wskazanie nazwy i adresu Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Oferenta.
- 11) Oświadczenie podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

16. Wybór Wykonawcy.

- 1) Wynik przetargu Zamawiający podaje niezwłocznie do wiadomości Oferentów.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 3) Jedynym sposobem przyjęcia oferty i zlecenia zamówienia jest zawarcie umowy. Żadna informacja i deklaracja przekazana na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zlecenia realizacji zamówienia i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
- 4) Z chwilą zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy.

- 5) Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego w terminie 60 dni od zakończenia przetargu.
- 6) Za datę zakończenia przetargu przyjmuje się datę sporządzenia i podpisania protokołu przetargowego przez komisję przetargową.

17. Zastrzeżenia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu, odstąpienia lub rezygnacji z części bądź całości zakresu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału zakresu zamówienia pomiędzy Oferentów.
- 3) Oferentom nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 wraz z kosztorysami szczegółowymi,
2. Oświadczenia RODO – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz robót i referencje – załącznik nr 4.