

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA HANDLU I USŁUG NA TARGOWISKU PRZY UL. WILEŃSKIEJ 21 W LUBLINIE

§1

1. Właścicielem, Administratorem i Inkasentem targowiska przy ul. Wileńskiej 21 w Lublinie jest Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lublinie przy ul. Rzeckiego 21.
2. Targowiska jest czynne od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach 6.00 – 20.00.

§2

1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu i świadczenia usług na targowisku są: osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby fizyczne nie posiadające obywatelstwa polskiego (cudzoziemcy) są uprawnione do handlu lub świadczenia usług na targowisku, jeżeli mają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub są na jej terenie legalnie zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową.
3. Członkowie i mieszkańcy Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej mają prawo pierwszeństwa do zawierania umów najmu stołów handlowych oraz rezerwacji miejsc handlowych na targowisku.

§3

1. Sprzedaż może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych przez Administratora targowiska (oznakowanych numerycznie).
2. W celu usprawnienia działalności handlowej i usługowej wprowadza się odpłatną rezerwację miejsc handlowych (cennik w załączeniu). Wyznaczone przez Administratora targowiska miejsca handlowe nie może być odstępowane przez rezerwującego innym osobom oraz zajmowane (bez zgody Administratora) przez handlujących nie posiadających umowy rezerwacji.
3. Miejsca handlowe zarezerwowane, a nie zajęte przez uprawnioną do tego osobę pozostają wolne, chyba że Administrator postanowi inaczej.
4. Administrator targowiska zobowiązany jest wyznaczyć na targowisku sektor wolnych miejsc (nie objętych rezerwacją).
5. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarowych, ustawienie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający targowiskiem, poprzez odpowiednie oznakowanie oraz wydawanie poleceń (ustnych i pisemnych).
6. Zabrania się handlu na drogach dojazdowych, drogach pożarowych i innych ciągach komunikacyjnych oraz samowolnego przestawiania stanowisk handlowych przez handlujących.
7. Postój pojazdów samochodowych w celu załadunku i rozładunku towaru jest dozwolony tylko w miejscach wyznaczonych przez Administratora targowiska.
8. Dostawy towarów nie mogą stanowić utrudnienia dla ruchu pieszego i kołowego na drogach przyległych do targowiska.

§4

Prowadzący działalność handlową i usługową na terenie targowiska zobowiązani są do:

1. Posiadania przy sobie dowodu tożsamości.
2. Przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu, przepisów higieniczno – sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i usługowej oraz obrotem towarami.

3. Utrzymywania czystości i porządku w obrębie swojego stanowiska handlowego.
 4. Uprzątnięcia po zakończeniu handlu swojego stanowiska.
 5. Zabrania się pozostawiania skrzynek, stelaży itp. przedmiotów na terenie targowiska.
- W przypadku pozostawienia przez handlujących w/w przedmiotów Administrator targowiska uprzątnie je, wywożąc na wysypisko śmieci bez możliwości ich odzyskania.

§5

1. Na targowisku nie mogą być sprzedawane;
 - nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna, środki lecznicze i odurzające,
 - napoje alkoholowe i tytoniowe,
 - artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz artykuły przeterminowane, zepsute, sfałszowane lub fałszywie oznakowane,
 - towary nie posiadające wymaganych oznaczeń i atestu,
 - broń, amunicja, materiały wybuchowe,
 - papiery wartościowe,
 - nagrane kasety magnetofonowe, magnetowidowe i płyty kompaktowe - bez właściwego zezwolenia,
 - towary pochodzące z kradzieży,
 - inne towary, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Sprzedaż artykułów spożywczych może być prowadzona wyłącznie w sposób określony w odrębnych przepisach sanitarnych i weterynaryjnych.
3. Sprzedaż grzybów dziko rosnących może być prowadzona na targowisku po spełnieniu wymogów określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.
5. Zabrania się na targowisku i terenie bezpośrednio przyległym spożywania napojów alkoholowych i uprawiania gier hazardowych

§6

1. Administrator targowiska pobiera od wszystkich osób handlujących i świadczących usługi na targowisku opłatę usługową za każdy dzień sprzedaży według aktualnie obowiązujących stawek – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby rezerwujące stanowisko obowiązane są do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości określonej w umowie zawieranej pomiędzy Spółdzielnią a rezerwującym, jak również opłaty o której mowa w ust. 1.
3. Uiszczenie dziennej opłaty usługowej upoważnia do zajęcia miejsca uzgodnionego z inkasentem tylko w danym dniu w przypadku osób nie posiadających zawartej ze Spółdzielnią umowy rezerwacji.
4. Poboru opłaty usługowej dokonują wyłącznie upoważnieni przez Lubelską Spółdzielnię Mieszkaniową inkasenci, którzy zobowiązani są do wydawania paragonów fiskalnych.
5. Paragony fiskalne należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazać do kontroli za żądaniem przedstawicieli zarządzających targowiskiem.
6. Brak dowodu wpłaty traktowany będzie jako jej nieuiszczenie.
7. Osoby uchylające się od uiszczenia należnych opłat obowiązane są opuścić targowiska, a w przypadku odmowy opuszczenia zostaną usunięte z targowiska przy pomocy służb porządkowych.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty usługowej, inkasenci sporządzają protokół, który otrzymuje Sekcja ds. Windykacji Należności LSM.
9. Aktualny cennik opłat na rzecz Administratora Targowiska przy ul. Wileńskiej 21 w Lublinie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i znajduje się na tablicy ogłoszeń Targowiska przy ul. Wileńskiej 21 w Lublinie.

§7

1. Użytkownicy targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu osoby uprawnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, samorządowych oraz innych służb porządkowych.
3. Naruszenie Regulaminu może skutkować usunięciem z targowiska a w rażących przypadkach wystąpieniem na drogę postępowania sądowego.

§8

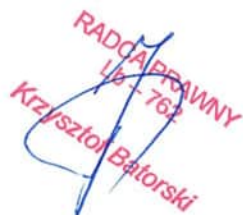
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. Tekst jednolity Regulaminu zawiera zmiany wprowadzone uchwałą Rady Nadzorczej LSM Nr 21/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej


Ryszard Jański

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej


Leszek Wroński


RADCA PRAWNY
Lp. - 764
Krzysztof Batorski

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO ZASADY
FUNKCJONOWANIA HANDLU NA TARGOWISKU
PRZY UL. WILEŃSKIEJ 21 W LUBLINIE**

CENNIK OPŁAT OD 1 KWIETNIA 2024 R.:

I. Opłata usługowa dzienna dla osób handlujących:

1. przy umowie rezerwacji:

- 1 miejsce handlowe:	5.00 zł * - 10,00 zł
- 2 miejsca handlowe	10,00zł * - 15,00 zł
- 3 i więcej miejsca handlowe	15.00 zł - 20,00 zł

w zależności zróżnicowania asortymentu

* opłata pobierana może być od handlującego własnymi produktami rolniczymi (nie przerobionymi)

2. bez umowy rezerwacji:

- sprzedaż „koszykowa” , z ręki	5,00 zł
- za powierzchnię do 1 m bieżącego	10,00 zł
- za każde dodatkowe 0,5 m bieżącego	5, 00 zł
- sprzedaż z samochodu (o ładowności do 1,5 tony)	30,00 zł

II. Opłata za miejsce handlowe przy umowie rezerwacji:

1. zawieranej na okres 12 m-cy

- 120,00 zł plus podatek VAT za miesiąc

2. zawieranej po dniu 31.03.2024 r. na okres krótszy niż jeden rok (sezonowej),

- 250,00 zł plus podatek VAT za miesiąc

III. Opłata za stół handlowy w części zadanej targowiska:

1 . opłata przy umowie rezerwacji – za miesiąc:

- rząd I	408,00 zł plus podatek VAT
- rząd II i III	272,00 zł plus podatek VAT
- rząd IV	220,00 zł plus podatek VAT
- szafka	60,00 zł plus podatek VAT

2. opłata usługowa dzienna dla osób posiadających rezerwację stołu:

- rząd I	5.00 zł
- rząd II, III, IV	10.00 zł

3. opłata usługowa dzienna dla handlujących bez umowy rezerwacji:

- powierzchnia do 1 m bieżącego	20.00 zł
- za każde dodatkowe 0,5 m bieżącego	5.00 zł

IV. Sprzedaż sezonowa bez umowy rezerwacji

1. owoce, warzywa, (maliny, truskawki, borówki, jagody, ogórki, pomidory), ryby

- powierzchnia do 1 m bieżącego	20.00 zł
- za każde dodatkowe 0,5 m bieżącego	5.00 zł

2. kwiaty, sadzonki, choinki

- za każdy m bieżący zajmowanej powierzchni

10,00 zł nie więcej jednak niż 100,00 zł

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Ryszard Jański
Ryszard Jański

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Leszek Wroński
Leszek Wroński

RADCA PRAWNY
Lb 1162

Krzysztof Balbrski