

LUBELSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

telefony:

- sekretariat - 81 528 02 04
- dział techniczny 81 528 07 31
- dział członkowski 81 528 07 21
- dział opłat eksploatacyjnych 81 528 07 33, 81 528 07 16

ul. Rzeckiego 21
20-637 Lublin



*Niech magiczna moc wigilijnego wieczoru przyniesie
spokój oraz wytchnienie od trosk i problemów.
Każda chwila Świąt Bożego Narodzenia niech żyje
własnym pięknem, a Nowy Rok obdaruje Państwa
zdrowiem, pomyslnością i szczęściem.
Najpiękniejszych Świąt Bożego Narodzenia!
Szczęśliwego Nowego 2021 Roku!*

życzą

*Rada Nadzorcza i Zarząd
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej*

SZANOWNI PAŃSTWO

Grudzień to tradycyjnie w Spółdzielni czas podsumowań i rozliczeń mijającego roku. Wiemy, że był to wyjątkowo trudny okres dla nas wszystkich z uwagi na szalejącą epidemię wirusa COVID-19.

W tym czasie nastąpiły zmiany w Organach Spółdzielni. W dniu 30.06.2020 r. rezygnację z pełnienia funkcji Zastępcy Prezesa ds. Eksploatacji Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej złożył Pan Włodzimierz Gaweł. W związku z tym Rada Nadzorcza Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 23.09.2020 r., podjęła uchwałę nr 14/2020 w sprawie delegowania członka Rady Nadzorczej Pana Jacka Goździka do czasowego pełnienia funkcji Zastępcy Prezesa ds. Eksploatacji Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Pan Jacek Goździk będzie pełnił tę funkcję do czasu wyboru Zastępcy Prezesa ds. Eksploatacji Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Jednocześnie Rada Nadzorcza LSM chciałaby Państwa poinformować, że w dniu 15 i 16.10.2020 r. rezygnację z pełnionych funkcji w Prezydium Rady Nadzorczej LSM oraz z członkostwa w Radzie Nadzorczej złożyli Pan Włodzimierz Gaweł, Pan Janusz Spustek oraz Pani Grażyna Mach. W związku z powyższym w dniu 3.11.2020 r. zostało wybrane nowe Prezydium Rady Nadzorczej w osobach: Przewodniczący Rady Nadzorczej Pan Krzysztof Baranowski, Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej Pani Małgorzata Gnyp, Sekretarz Rady Nadzorczej Pani Zofia Pikiewicz.

W tym trudnym czasie musieliśmy dostosować funkcjonowanie naszej Spółdzielni do wymuszonej sytuacji. W trosce o Państwa zdrowie i zdrowie naszych pracowników, a także z obowiązku stosowania się do kolejnych wytycznych wynikających z pandemii, wstrzymaliśmy przyjęcia naszych mieszkańców i kontrahentów w siedzibie Zarządu i Administracjach Osiedli, **do odwołania**. Tym samym ograniczyliśmy kontakty międzyludzkie, przechodząc na pracę w systemie hybrydowym, co nie spowodowało zamknięcia biur w naszej Spółdzielni. Dziękujemy za Państwa zrozumienie i stosowanie się do przyjętych zasad ograniczania kontaktów osobistych z nami. Zapewniamy Państwa, że pozostajemy do Waszej dyspozycji poprzez kontakty telefoniczne, mailowe czy też poprzez skrzynki podawcze, które znajdują się w budynku Zarządu jak również przy każdej Administracji Osiedla. Wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców uruchomiliśmy usługę umożliwiającą wgląd do własnej kartoteki finansowej za pośrednictwem internetu. Dzięki temu mają Państwo bezpośredni wgląd do konta czynszowego, a także do protokołów z posiedzeń Rady i podjętych przez nią uchwał za pośrednictwem platformy S_Net+.

Informujemy, że do końca roku muszą być zrealizowane w naszych zasobach coroczne przeglądy techniczne kominiarskie i gazowe. O terminach prowadzenia przeglądów będziemy informować Państwa na bieżąco. W pierwszej kolejności prace będą toczyć się w budynkach, których termin przeglądu kończy się w grudniu tego roku.

W przypadku osób przebywających na kwarantannie lub pozostających w izolacji, prosimy o powiadomienie o tym fakcie Administrację Osiedla lub osoby dokonujące przeglądów poprzez zamknięte drzwi.

Jednocześnie prosimy Państwa o umożliwienie dostępu do lokalu mieszkalnego firmom zewnętrznym celem wykonania przeglądu.

Mając na uwadze dobro naszych mieszkańców i obecną sytuację epidemiologiczną Dom Kultury LSM zawiesił wszelkie zajęcia, spotkania i imprezy artystyczne **do odwołania**.

W tym roku nie odbędzie się także wspólne ubieranie choinki i śpiewanie kolęd na Placu Centralnym przy fontannie w Osiedlu im. Adama Mickiewicza.

Koniec roku dla Spółdzielni, to czas podsumowań, rozliczeń oraz planów i zamierzeń na rok przyszły.

Najpierw musimy podsumować mijający rok. Nie był to łatwy czas dla Spółdzielni, również pod względem finansowym, a spodziewamy się, że i następny będzie również bardzo wymagający. Bez względu na kryzys związany z pandemią jesteśmy zobowiązani do płacenia podatków, obowiązujących nas stawek za wodę, ścieki, gospodarowanie odpadami i centralne ogrzewanie.

Pandemia wymusiła na nas wydatkowanie dodatkowych funduszy na zakup środków ochronnych i dezynfekcyjnych, aby skutecznie przeciwdziałać rozprzestrzenianiu się wirusa. Spółdzielnia podejmuje starania by dezynfekować części wspólne budynków (klatki schodowe, piwnice, windy, poręcze, klamki i domofony).

Sytuacja epidemiologiczna w szczególności dotknęła najemców naszych lokali użytkowych, którzy często zmuszeni byli zaprzestać swojej działalności, w wyniku utraty przez nich dochodów. Wychodząc naprzeciw ich prośbom, Spółdzielnia stara się odraczać, w części umarzać płatności, a nawet obniżyć czynsz.

Instrumenty gospodarczego wsparcia z tarczy antykryzysowej niestety nie są dedykowane dla spółdzielni mieszkaniowych, nie przewiduje się pomocy finansowej m.in. w przypadku utraconych wpływów z umów za najem lokali, a to przecież one są źródłem środków finansowych przeznaczanych na uiszczanie opłat z tytułu podatku od nieruchomości oraz pokrywanie kosztów bieżącej eksploatacji.

W naszych założeniach na następny rok dominują cele racjonalizujące wydatki, czyli cele oszczędnościowe,

w każdej dziedzinie życia Spółdzielni. O wszystkich działaniach będziecie Państwo informowani w kolejnych wydaniach Informatora LSM.

Chcemy Państwa także poinformować, iż Rada Nadzorcza Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Lublinie, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne podejmuje uchwały w trybie korespondencyjnym. Ostatnio miało to miejsce w dniu 3 grudnia br., kiedy Rada podjęła dwie uchwały istotne z punktu widzenia funkcjonowania Spółdzielni: uchwała nr 28/2020 w sprawie zatwierdzenia zmiany struktury organizacyjnej LSM oraz uchwałę nr 30/2020 w sprawie zatwierdzenia założeń do projektu planu działalności gospodarczej Spółdzielni na rok 2021. Wyżej wymienione uchwały zostaną szerzej omówione w niniejszym Informatorze na kolejnych stronach.

Droży mieszkańcy, okres zimy to czas wzmożonej pracy grzejników, dogrzewając mieszkania róbmy to rozsądnie. Nie doprowadzajmy do nadmiernego wychładzania pomieszczeń. Pamiętajmy o regulacji grzejników w ciągu dnia, by nie zaskoczyły nas wysokie koszty rozliczenia z LPEC.

Należy pamiętać o krótkotrwałym acz intensywnym wietrzeniu pomieszczeń w celu wymiany powietrza, niezastanianiu grzejników meblami, zasłonami, gdyż zmniejsza to efektywność ogrzewania. Szczególną czujność powinni zachować właściciele mieszkań wyposażonych w piecyki gazowe.

APELUJEMY, by nie zasłaniać kratki wentylacyjnych i nawiewnych, często wietrzyć pomieszczenia i dbać o sprawność techniczną użytkowanych instalacji i urządzeń gazowych.

PAMIĘTAJMY!

CZAD JEST GAZEM BEZWONNYM I BEZBARWNYM !!!

Dbajmy o siebie, ale też nie zapominajmy o innych, nie bądźmy także obojętni na cudze nieszczęścia, szczególnie w dobie pandemii. Jeśli widzimy kogoś w potrzebie człowieka lub zwierzę- zadzwońmy pod numer 986 do Staży Miejskiej.

Zarząd LSM
Andrzej Mazurek
Jacek Goździk
Anna Górna

ZAŁOŻENIA DO PLANU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ SPÓŁDZIELNI 2021

Na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 30/2020 Zarząd przyjął do wykonania założenia do projektu planu działalności gospodarczej Spółdzielni na 2021 rok w zakresie:

1. Wzrostu wydatków związanych ze wzrostem opłat niezależnych od Spółdzielni:
- **Energii cieplnej zużytej na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody** zgodnie ze zmianą cen LPEC S.A. (wg taryf dla ciepła LPEC zatwierdzonych przez URE w 2020 r.).

Wzrost obowiązujących zaliczek na c.o. i c.w. od listopada 2020 roku, zgodnie z Uchwałą RN nr 20/2020 z dnia 15.10.2020 r. W przypadku wprowadzenia kolejnych podwyżek opłat za energię ciepłą na potrzeby c.o. i c.w. przez dostawcę w 2021 r. zastrzega się zmianę obowiązujących zaliczek.

Ponadto, Spółdzielnia planuje wprowadzenie indywidualizacji zaliczek c.o. zgodnie z zapotrzebowaniem na energię ciepłą poszczególnych mieszkań po rozliczeniu obecnego sezonu grzewczego.

- **Energii elektrycznej** – zgodnie z ewentualną zmianą taryfy PGE Obrót S.A.

- **Wody i ścieków** – Spółdzielnia dostosuje obowiązujące zaliczki do zmiany ceny wody i ścieków przez MPWiK w 2021 r. Decyzja PGW Wody Polskie nr: LU.RET.070.1.3.2018. PW z dnia 19.04.2018r. oraz Postanowienie z dnia 04.05.2018r. zatwierdziły Taryfę MPWiK Sp. z o.o. obowiązującą na terenie gminy Lublin przez kolejne 3 lata, czyli do czerwca przyszłego roku. Zgodnie z powyższym ceny wody i ścieków mogą ulec zmianie w II połowie 2021r.

- **Wywozu śmieci** – zgodnie z regulacjami Gminy Lublin wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Założenia do budżetu Miasta Lublin nie przewidują zmiany stawek w 2021 r.

- **Gazu** – zgodnie z Taryfą dla Paliw Gazowych PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i jej ewentualnymi zmianami.
- **Podatku od nieruchomości** – zgodnie z założeniami do projektu budżetu Miasta Lublin na rok 2021 stawki podatku od nieruchomości w roku przyszłym nie ulegną zmianom.
- **Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy Lublin** – zgodnie z zawartymi umowami.

LSM pozostaje w sporze z Gminą Lublin odnośnie działki NR 46 (Zana 27-29.)

2. Kosztów zależnych od Spółdzielni:

- **Gospodarki remontowej**

Stan funduszu remontowego i planowane wydatki na remonty ustala się odrębnie dla każdej nieruchomości, zgodnie z zapisami obowiązującego regulaminu funduszu remontowego, dostosowując wielkość nakładów do możliwości finansowych każdej nieruchomości.

W przypadku ujemnego salda danej nieruchomości, w pierwszej kolejności wpłaty mieszkańców są przeznaczane na spłatę tzw. pożyczki wewnętrznej. Jeżeli nastąpi konieczność wykonania w tych nieruchomościach prac w trybie awaryjnym, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańcom, dopuszcza się zwiększenie stawki opłat na fundusz remontowy dla danej nieruchomości.

- **Eksploatacji podstawowej i konserwacji**

W planowanych kosztach uwzględnia się potrzeby wewnętrzne poszczególnych jednostek organizacyjnych przy utrzymaniu równowagi finansowej, czyli zachowaniu prawidłowych relacji pomiędzy jednostkowymi kosztami eksploatacji a stawkami opłat za lokale.

W 2021 roku będą podjęte działania oszczędnościowe i racjonalizujące wydatki zależne od Spółdzielni, jednakże musimy liczyć się ze wzrostem kosztów na które nie mamy żadnego wpływu.

Ponadto:

- Spółdzielnia dopuszcza możliwość zwiększenia opłat eksploatacyjnych dla lokali w przypadku, gdy właściciel (lub osoba posiadająca inny tytuł prawny) nie jest członkiem Spółdzielni. Związane jest to z obowiązkiem opodatkowania nadwyżki przychodów (GZM) dla osób niebędących członkami Spółdzielni.
- W niektórych grupach kosztowych konieczne będzie zabezpieczenie środków finansowych na wydatki, których ponoszenie wynika ze szczegółowej analizy kosztów po zamknięciu roku lub odrębnych

umocowań wewnątrzspółdzielczych np. budowa dźwigów, konieczne remonty, sprzątanie klatek schodowych i inne. Powyższe skutkuje wprowadzeniem podwyżek opłat celowych indywidualnie dla danej nieruchomości, budynku czy klatki schodowej.

- **Funduszu płac**

Ustalony zostanie indywidualnie dla poszczególnych jednostek i grup zawodowych wg zatwierdzonej struktury organizacyjnej, zgodnie z zapisami ZUZP i Kodeksu pracy oraz znowelizowanej ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Powyższe nastąpi w I kwartale przyszłego roku, po wprowadzeniu zmian wynikających z nowej struktury organizacyjnej.

Na rok 2021 planowany jest wzrost funduszu płac o ok. 1 % celem uwzględnienia zmian wynikających ze wzrostu płacy minimalnej przy jednoczesnym wskazaniu oszczędności w pozycji kosztów konserwacji jako źródła pokrycia wzrostu.

- Zastrzega się możliwość zmian przyjętych założeń w zakresie uwzględniającym wzrost kosztów, których poniesienie będzie niezbędne do prawidłowego zarządzania i utrzymania zasobów w stanie nie pogorszonym.
- Uzależnia się realizację planu gospodarczego od faktycznego rozwoju sytuacji gospodarczej i społecznej na przestrzeni roku, a w szczególności trudnych do zdefiniowania na etapie planowania skutków niezależnych od Spółdzielni zjawisk kryzysowych.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA LSM NA 2021 R.

W strukturze organizacyjnej Spółdzielni na 2021 r. w porównaniu z rokiem 2020 zajdą następujące zmiany:

Nastąpi likwidacja stanowiska Zastępcy Prezesa ds. Ekonomiczno – Finansowych wraz z podległym pionem. Główny Księgowy zostanie podporządkowany Prezesowi Zarządu, a dotychczas podległe mu Dział Księgowości i Dział Finansowy zostaną połączone w jeden Dział Księgowości i Finansów. W pionie Prezesa Zarządu powołana zostanie, w wymiarze ½ etatu, komórka zajmująca się pozyskiwaniem środków z funduszy unijnych i pomocowych. Zmieniona zostanie struktura organizacyjna w pionie podległym Zastępcy Prezesa ds. Eksploatacji. W miejsce dotychczas istniejących 7 administracji osiedlowych, powstaną 4 administracje powstałe wskutek połączenia administracji zarządzających osiedlami Słowackiego i Krasieńskiego, Konopnickiej i Sienkiewicza, Prusa i Piastowskiego, czwarta administracja to administracja osiedla Mickiewicza. Dodatkowo do pionu eksploatacji przeniesione zostaną Dział Opłat Eksploatacyjnych i Dział Windykacji.

Utworzone zostanie stanowisko Zastępcy Prezesa ds. Technicznych wraz z podległym mu pionem technicznym. Do pionu Zastępcy Prezesa ds. Technicznych przeniesiony zostanie Dział Techniczny i Inwestycji. Dodatkowo Zastępcy Prezesa ds. Technicznych podporządkowane zostaną istniejące

działy administrowania siecią komputerową i administrowania mieniem spółdzielni. W strukturze pionu technicznego znajdzie się także stanowisko koordynatora ds. utrzymania terenów i stanowisko ds. innowacji.

Zmiana struktury organizacyjnej podyktowana jest nową koncepcją funkcjonowania spółdzielni, zorientowaną na zaspokajanie potrzeb członków i mieszkańców LSM. Drugim celem reorganizacji jest ograniczenie kosztów funkcjonowania spółdzielni, tak aby zminimalizować wpływ czynników zewnętrznych, niezależnych od spółdzielni na koszty eksploatacji, a tym samym na poziom opłat eksploatacyjnych ponoszonych przez mieszkańców, np. wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę. Centralizacja zadań takich jak ocena techniczna stanu budynków, organizowanie i nadzór nad robotami modernizacyjnymi i remontowymi w ramach Działu Technicznego i Inwestycji, pozwoli obniżyć koszty osobowe w obszarze nadzoru technicznego. Kompleksowe planowanie i wykonywanie realizowanych robót pozwoli na zrationalizowanie kosztów ponoszonych na ich wykonanie. Stanowisko ds. funduszy unijnych zajmować się będzie aktywnym poszukiwaniem środków pomocowych mogących stanowić zewnętrzne źródło finansowania dla podejmowanych działań. Dotyczy to takich obszarów jak poprawienie dostępności budynków, m.in. dla osób starszych, czy rodziców z dziećmi. Pozyskane środki pomocowe będzie można wykorzystać m.in. na montaż wind w budynkach średnio-wysokich, wykonanie podjazdów i platform, modernizację istniejących wind, czy wymianę domofonów. Kolejnym obszarem w którym będą poszukiwane środki pomocowe są instalacje fotowoltaiczne. W tym obszarze będzie to wsparcie dla działań podejmowanych w ramach utworzonego w wymiarze ½ etatu, stanowiska ds. nowych technologii. Zadaniem realizowanym w ramach tej komórki organizacyjnej będzie m.in. realizacja instalacji fotowoltaicznych, które pozwoliłyby na ograniczenie zużycia energii elektrycznej i tym samym zmniejszenie ponoszonych kosztów. Obowiązki na tym stanowisku obejmą także poszukiwanie nowych rozwiązań i technologii w zakresie utrzymania budynków, monitorowania instalacji w budynkach, wyposażenia spółdzielni w nowoczesny sprzęt do utrzymania zieleni i utrzymania czystości, pozwalający na realizację usług we własnym zakresie, np. mycie elewacji budynków.

Przeniesienie do pionu eksploatacji Działu Czynszów i Działu Windykacji ma służyć zebraniu w jednej strukturze organizacyjnej wszystkich obszarów funkcjonalnych związanych z bezpośrednią obsługą mieszkańców.

Funkcje realizowane przez pion techniczny obejmą całością zagadnień technicznych występujących w spółdzielni. Jego zadaniem będzie kompleksowa obsługa zasobów spółdzielni w zakresie wykonywania przeglądów budynków, organizowania i realizacji remontów, napraw bieżących i usuwania awarii na wszystkich osiedlach spółdzielni. Do zadań nadzorowanych przez Zastępcę Prezesa ds. Technicznych będzie należało także prowadzenie spraw dozorowych i inwestycji. Nowo utworzony Dział Koordynatora ds. terenów będzie zajmował się kompleksowym utrzymaniem zieleni i terenów na wszystkich osiedlach spółdzielni.

Celem jest poprawa skuteczności realizacji zadań w zakresie utrzymania infrastruktury spółdzielni, a ich kompleksowa realizacja pozwoli obniżyć koszty wykonywanych zadań.

W porównaniu do struktury organizacyjnej Spółdzielni z 2020 r. w propozycji na 2021 r. ogólna liczba etatów ulega zmniejszeniu o 3 etaty.

Powyższe zmiany na mocy uchwały Rady Nadzorczej nr 28/2020 zaczną obowiązywać od 1 stycznia 2021 roku.

NOWA STRUKTURA ZARZĄDZANIA OSIEDLAMI

Na mocy uchwały Rady Nadzorczej nr 28/2020 w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na rok 2021 nastąpi konsolidacja zarządzania Osiedlami.

Po zmianach będzie to wyglądało następująco:
Pierwsza Administracja obejmie obszar osiedla im. A. Mickiewicza;

Druga Administracja będzie zarządzać terenami osiedla im. J. Słowackiego i osiedla im. Z. Krasińskiego

Trzecią Administrację stanowią będą tereny osiedli: im. M. Konopnickiej oraz im. H. Sienkiewicza

Czwartej Administracji podlegać będą tereny osiedli: im. B. Prusa i Piastowskie.

Z całą mocą podkreślamy nie połączono Osiedli! Nadal podstawową jednostką organizacyjną LSM jest osiedle! Każda z wymienionych czterech Administracji ma w zarządzie zbliżoną liczbę mieszkań nieco ponad 3 tysiące. Skonsolidowane zostały jedynie administracje.

Konsolidacja zarządzania osiedlami ma na celu poprawę sprawności funkcjonowania Osiedli.

W ten sposób nastąpi lepsze wykorzystanie sprzętu i zastąpienie pracy ludzkiej pracą maszyn, co winno skutkować skróceniem czasu np. koszenia trawników, wywozu liści i skoszonej trawy.

W ten sposób chcemy podnosić standardy czystości. Natomiast lepsza organizacja pracy konserwatorów i szersze możliwości pomocy technicznej między osiedlami będą miały istotny wpływ zarówno na jakość obsługi, jak i szersze korzystanie z urządzeń technicznych oraz utrzymanie kosztów na dotychczasowym poziomie.

DOM SENIORA W OSIEDLU IM. H. SIENKIEWICZA – STAN PRAWNY

We wrześniu 2020 r. Sąd Okręgowy w Lublinie wydał wyrok uchylający uchwałę Walnego Zgromadzenia Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej zezwalającą na sprzedaż części udziałów w nieruchomości gruntowej położonej w Lublinie przy ul. Wołodyjowskiego 17, zabudowanej budynkiem opieki społecznej – „Dom Seniora”. Wyrok jest nieprawomocny. Spółdzielnia od przedmiotowego wyroku złożyła apelację, w związku z czym Spółdzielnia może sprzedawać udziały w ww. nieruchomości.

UWAGA CZAD!!!

Zarząd Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej kolejno raz zwraca się z apelem do swoich mieszkańców by nie zapominali o bezpieczeństwie użytkowania urządzeń gazowych w swoich mieszkaniach.

Gaz tak samo jak każde inne paliwo (np. węgiel), do spalania potrzebuje dużej ilości tlenu, który jest w świeżym powietrzu. Do spalenia 1 m³ gazu potrzeba ok. 10 m³ tlenu czyli ponad 50 m³ świeżego powietrza. **Brak dymu podczas spalania gazu, gdy w pomieszczeniu jest za mało tlenu nie świadczy o braku zagrożenia zatrucia tlenkiem węgla (czadem), który jest gazem niewidocznym i bez zapachu.**

Co roku, w okresie zimowym notuje się wzrost wypadków związanych z zatruciami czadem, część z nich niestety kończy się bardzo tragicznie!

By zapobiec takim zdarzeniom należy:

1. zapewnić stały dopływ świeżego powietrza do mieszkania przez nawiewniki powietrza w oknach, lub rozszczelnione okna, a w czasie pracy piecyka gazowego nawet uchylenie go,
2. dbać o sprawność techniczną użytkowanych w mieszkaniu instalacji i urządzeń gazowych,
3. przed każdą kąpielą, łazienkę w której jest piecyk gazowy dobrze przewietrzyć,
4. ograniczyć używanie w czasie kąpieli innych urządzeń gazowych (kuchenka gazowa, piekarnik),
5. ograniczyć do minimum czas kąpieli w łazience jeśli piecyk gazowy w czasie jej trwania uruchamiany jest kilka razy.

Montaż wentylatorów zasilanych elektrycznie w mieszkaniach z urządzeniami gazowymi, dogrzewanie mieszkań palnikami kuchni lub piekarnika, zasłanianie kratki wentylacyjnych i nawiewnych w drzwiach do łazienek (powinny mieć 220 cm²) JEST ZABRONIONE I GROZI ZATRUCIEM CZADEM!

TANIO I CIEPŁO



Odpowietrz grzejniki

W przypadku zdiagnozowania zapowietrzenia grzejnika (częściowo zimny grzejnik lub odgłos "bulgotania") odpowietrz go lub zgłoś fakt do administratora budynku.



Utrzymuj optymalną temperaturę

Nie wychładzaj pomieszczeń poniżej 15°C ze względu na konieczne długie ponowne ogrzanie do temperatury pokojowej dającej poczucie komfortu.



Nie zasłaniaj grzejników

Nie zasłaniaj grzejników zasłonami, meblami i innymi przedmiotami. Zmniejsza to efektywność ogrzewania, niedopuszczając ciepła do mieszkania oraz zaburzając cyrkulację ciepłego powietrza.



Reguluj grzejniki w ciągu dnia

W nocy lub wychodząc z mieszkania przykręć głowicę termostatyczną o kilka stopni. Pozwoli to na zaoszczędzenie nawet do ok. 30% ciepła, a tym samym spowoduje zmniejszenie kosztów ogrzewania.

WYKAZ TELEFONÓW LSM

SEKRETARIAT LSM:

81 525 14 18
81 528 02 04

DZIAŁ KADR I ADMINISTRACJI:

81 528 07 20
81 528 07 18

DZIAŁ TECHNICZNY I INWESTYCJI:

81 528 07 42
81 528 07 27

DZIAŁ CZŁONKOWSKI:

81 528 07 22
81 528 07 21

DZIAŁ ORGANIZACYJNO-SAMORZĄDOWY:

81 528 07 28
81 528 07 25

ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH:

81 528 07 19
81 528 07 10

DZIAŁ FINANSOWY:

81 528 07 39
81 528 01 94

DZIAŁ OPŁAT EKSPLOATACYJNYCH:

81 528 07 16
81 528 07 33

DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI:

81 528 07 15
81 533 69 30

DZIAŁ WINDYKACJI NALEŻNOŚCI:

81 528 07 35
81 528 07 37

ADM. MIENIA SPÓŁDZIELNI – NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNE:

81 528 07 26

1. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. A. MICKIEWICZA

20-605 Lublin, ul. Wileńska 2
tel. 81 743 49 14
81 743 41 72

2. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. J. SŁOWACKIEGO

20-601 Lublin, ul. Skierki 10
tel. 81 743 41 85

3. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. PIASTOWSKIE

20-611 Lublin, ul. B. Śmiałego 4
tel. 81 528 01 92
81 525 65 20

4. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. Z. KRASIŃSKIEGO

20-625 Lublin, ul. Leonarda 14
tel. 81 743 43 50
81 524 51 86

5. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. H. SIENKIEWICZA

20-629 Lublin, ul. Juranda 8
tel. 81 528 01 91

6. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. M. KONOPNICKIEJ

20-632 Lublin, ul. Jana Sawy 3
tel. 81 743 56 40

7. ADMINISTRACJA OSIEDLA IM. B. PRUSA

20-637 Lublin, ul. Rzeckiego 21
tel. 81 528 03 83
81 743 48 62

8. DOM KULTURY LSM

20-607 Lublin, ul. K. Wallenroda 4a
tel. 81 743 48 29
81 525 87 57

