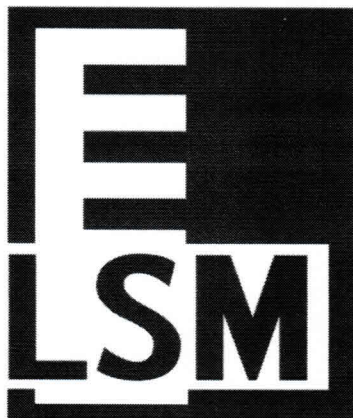


**Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach
Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**



Maj 2019 r.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	1
2. Informacje dotyczące systemu monitoringu w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.....	2
3. Obowiązek informacyjny.....	3
4. Udostępnianie zapisu z monitoringu wizyjnego.....	4
5. Postanowienia końcowe	

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin monitoringu wizyjnego w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej powstał z uwzględnieniem przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018. 1000), w oparciu o art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018. 917).
- 1.2. Regulamin określa sposób funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Lublinie, miejsca instalacji, teren objęty monitoringiem, wykaz osób upoważnionych do przeglądania zarejestrowanych nagrań, reguły określające udostępnianie zapisu oraz sposób zabezpieczenia nagrań.
- 1.3. Słownik pojęć:
 - a. **Spółdzielnia** - Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa,
 - b. **Zarząd** – Zarząd Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - c. **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez LSM, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
 - d. **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
 - e. **zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
 - f. **nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
 - g. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w postaci zapisu monitoringu wizyjnego jest Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa.
 - h. **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
 - i. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
 - j. **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.
- 1.4. Kamery monitoringu wizyjnego wraz z całym sprzętem , akcesoriami i infrastrukturą potrzebną do jego działania stanowi własność Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

1.5. Monitoring wizyjny w zasobach LSM zainstalowany jest w celu:

- ochrony bezpieczeństwa pracowników zatrudnionych oraz zabezpieczenia mienia objętego monitoringiem wizyjnym,
- zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom,
- pomocy w ustaleniu sprawcy czynu zabronionego lub wyrządzonej szkody oraz ustalenie istotnych okoliczności ewentualnych zdarzeń zarejestrowanych i utrwalonych w systemie monitoringu,
- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi konsekwencją zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu,
- Ograniczenie dostępu do budynku Zarządu i administracji osób nieuprawnionych,
- Ochrony przeciwpożarowej nieruchomości,
- Zwiększenie bezpieczeństwa informacji chronionych.

1.6. Monitoring prowadzony jest z uwzględnieniem zasady niezbędności oraz ochrony godności i dóbr osobistych pracownika oraz innych osób utrwalonych na nagraniach.

1.7. Decyzję o instalacji monitoringu wizyjnego w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej podejmuje Zarząd.

2. Informacje dotyczące systemu monitoringu w zasobach Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

2.1. Miejsce obszar objęty monitoringiem wizyjnym w zasobach LSM:

- otoczenie budynków mieszkalnych i niemieskalnych
- ciągi piesze,
- ulice wraz z terenami parkingów
- śmietniki oraz obiekty małej architektury
- place zabaw
- boiska
- miejsca wypoczynku z ławkami

2.2. Kontrolę oraz nadzór nad monitoringiem oraz urządzeniami rejestrującymi rozmieszczonymi w budynku Zarządu i Domu Kultury sprawuje bez ograniczeń Dział Administrowania Siecią Komputerową w tym ASI.

2.3. Kontrolę oraz nadzór nad monitoringiem oraz urządzeniami rejestrującymi rozmieszczonymi na terenie osiedli im. A. Mickiewicza, J. Słowackiego i Z. Krasińskiego sprawuje „MULTITECH” Łukasz Podlewski z zastrzeżeniem, iż dostęp do pomieszczeń, w których zainstalowane są szafy systemu monitoringu jest ograniczony, poprzez konieczność pobrania odpowiedniego klucza od pracowników administracji osiedla właściwej dla danego obiektu. Ponadto wszystkie szafy „RACK”, w których znajdują się urządzenia rejestrujące zamknięte są na unikalne zamki uniemożliwiające ich otwarcie typowymi kluczami.

- 2.4. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
- 2.5. Nagrania z monitoringu przechowywane są na nośnikach pamięci przez okres do 3 miesięcy. Następnie zapisany obraz jest usuwany poprzez nadpisanie.
- 2.6. Dopuszcza się, aby dostęp do nagrań z rejestratorów umieszczonych w budynkach administracji mieli pracownicy administracji wskazani przez administratora danych.
- 2.7. System monitoringu może być ulepszany poprzez zwiększenie ilości kamer oraz zastosowanie unowocześnionych systemów, sprzętu i infrastruktury.
- 2.8. Okres wskazany w pkt 2.5 może być przedłużony w oparciu o odrębne przepisy prawa.

3. Obowiązek informacyjny

- 3.1. Administrator danych wypełniając obowiązek nałożony przez przepisy RODO, stosownie do art. 13 zamieścił na stronie internetowej pod adresem:
<https://spoldzielnialsm.pl/monitoring-wizyjny> klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego o następującej treści:

Klauzula informacyjna administratora danych – Monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016.119. 1) – RODO, Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lublinie, ul. Rzeckiego 21, 20-637 Lublin, KRS: 0000199984, tel.: 81 525 14 18, fax: 81 524 32 23, e-mail: info@spoldzielnialsm.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@spoldzielnialsm.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w szczególności poprzez:
 - zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia objętego monitoringiem wizyjnym,
 - pomoc w ustaleniu sprawcy czynu zabronionego lub wyrządzonej szkody oraz ustalenie istotnych okoliczności ewentualnych zdarzeń zarejestrowanych i utrwalconych w systemie monitoringu,
 - dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będącymi konsekwencją zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu.
4. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom, jedynie w sytuacji, gdy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
5. O ile dane zapisane w systemie monitoringu nie będą dowodami w ramach toczących się postępowań przed sądami powszechnymi lub przed organami ścigania mającymi za zadanie zapewnienie bezpieczeństwa publicznego, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy, przy czym czas ten może być skrócony z uwagi na automatyczne usuwanie danych poprzez nadpisanie zarejestrowanego obrazu.

6. Każdy ma prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Uzyskanie zgody na zarejestrowanie i utrwalenie wizerunku w systemie monitoringu nie jest konieczne w sytuacji wejścia na teren objęty monitoringiem w związku z czym podanie danych osobowych w postaci utrwalonego wizerunku jest obligatoryjne.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pozyskanych danych Spółdzielnia wdrożyła procedury opisane w Polityce ochrony danych, które chronią przed nieuprawnionym przetwarzaniem.

3.2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są dodatkowo oznakowane tablicami informującymi o tym, iż obiekt jest monitorowany oraz tabliczkami wskazującym, że Administrator danych - LSM przetwarza dane z monitoringu.

4. Udostępnianie zarejestrowanego obrazu

- 4.1. Administrator danych może w uzasadnionych przypadkach udostępnić dane w postaci zarejestrowanego obrazu w sytuacji wskazanej pkt. 4.2.
- 4.2. Zapis z monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie organom publicznym powołanym do pilnowania przestrzegania porządku prawnego w sytuacji, gdy nagranie ma być dowodem w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.
- 4.3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może wystąpić z wnioskiem do Administratora danych o zabezpieczenie nagrań.
- 4.4. Wniosek winien być złożony w terminie do 7 dni od zaistniałego zdarzenia i powinien zawierać datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
- 4.5. Kopię nagrania zabezpiecza osoba odpowiedzialna za obsługę monitoringu.
- 4.6. Administrator danych prowadzi rejestr kopii monitoringu wizyjnego.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 28 maja 2019 r., z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.
- 5.2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w życie w formie uchwały.

SEKRETARZ RADY

(Grażyna Mach)

PRZEWODNICZĄCY RADY

(Włodzimierz Gawel)